

DESCRIPTIF DE POSTE

CAHIER DES CHARGES

Le Directeur général et artistique du Festival de la Bâtie a notamment les missions suivantes :

- Assurer la direction artistique et générale du Festival de La Bâtie pour réaliser une manifestation pluridisciplinaire à Genève et dans l'Agglomération ;
- Définir le projet artistique du festival et des thèmes forts qui l'accompagnent de chaque édition et mise en œuvre de celles-ci ;
- Participer activement à l'élaboration des différentes conventions de subventionnement conclues avec les autorités et collectivités publiques à leurs évaluations en partenariat avec le Conseil de fondation et les collectivités publiques et assurance de son respect ;
- Représenter le festival auprès des collectivités publiques, la presse, les partenaires, etc. ;
- Assurer la présence, dans la programmation, des acteurs culturels institutionnels et/ou indépendants ;
- Elaborer et construire des programmations théâtre, danse, musique et performance d'artistes locaux et internationaux en favorisant dans la mesure du possible les coproductions et en assurer la visibilité auprès des programmeurs nationaux et internationaux ;
- Négocier des cachets, apports en coproduction et des conditions d'accueil avec les artistes ou leurs représentants ;
- Établir des collaborations avec les principales institutions culturelles du Grand Genève, en favorisant les coréalisations ;
- Négocier des termes des partenariats avec les différents lieux de représentation de chaque édition ;
- Créer, développer et participer aux réseaux en Suisse et à l'étranger en vue de favoriser le rayonnement du Festival ;
- Superviser l'établissement de l'ensemble des contrats et conventions de partenariats ;
- Donner un caractère festif et convivial au festival afin qu'il puisse résonner dans la cité ;

FONDATION LA BÂTIE-FESTIVAL DE GENÈVE

- Établir et présenter le budget et le plan de financement du projet du festival en fonction des moyens financiers à disposition
- Élaborer et déployer la stratégie de recherche de fonds en vue de développer et de diversifier les sources de financement ;
- Gérer et animer de l'équipe d'organisation composée de 19 personnes dont 8 CDI ;
- Assumer la responsabilité des ressources humaines pour l'ensemble du personnel (l'équipe permanente de La Bâtie est composée de 8 personnes représentant 6 équivalents plein temps (EPT) ; durant la période du festival, cette équipe est complétée par plus d'une centaine de collaborateurs) ;
- Établir une stratégie d'actions de médiation et d'approche de développement des publics ;
- Établir une stratégie globale de communication en lien avec le Responsable de la communication.

Définir les lignes artistiques de chaque édition du Festival

- Élaborer un plan détaillé des orientations spécifiques de chaque édition du Festival (notamment les innovations, les projets locaux, les co-productions, les visées de décroisement, les réalisations ludiques et pédagogiques, le concept de lieu central, les partenariats, etc.) ;
- Contribuer à la programmation en complément des attributions avec les chargés de programmation (arts vivants et musique) ;
- Établir un principe de recherche et de réflexion sur la visée du Festival, son sens ainsi que ses effets sur les milieux culturels de la région ;
- Construire avec la.le responsable de la communication la ligne visuelle qui sous-tend chaque édition du Festival ;
- S'assurer de l'élaboration d'un plan de communication à l'attention de la presse et des médias, des autorités, des partenaires ainsi qu'en direction du grand public ;

Animer, coordonner et participer au travail de programmation et de réalisation du Festival

- Réunir les collaborateur-trice-s, les groupes de travail, organiser les séances de l'équipe artistique et de production ;
- Établir de manière collégiale les axes de concrétisation qui découlent du projet artistique validé par le Conseil de Fondation ;
- Contribuer à la programmation dans le cadre d'une répartition des activités au sein de l'équipe ;

FONDATION LA BÂTIE-FESTIVAL DE GENÈVE

- Entrer en contact et suivre les relations avec les partenaires locaux afin de réaliser des projets dans le cadre du Festival ;
- Collaborer aux aspects techniques, logistiques et budgétaires avec l'équipe administrative et financière ;
- Tenir à jour le journal des actions menées et produire les documents de synthèse et de décision (PVs, compte-rendu, etc.) en vue des rapports à rendre au Conseil de fondation.

Contribuer à l'élaboration du budget annuel du Festival en collaboration avec l'Administrateur.rice

- Proposer un budget annuel ;
- Participer au montage financier de l'ensemble des coûts et recettes de l'évènement ;
- Contrôler de manière régulière l'état des comptes sur le plan des charges de la programmation et de la réalisation scénique du Festival ;
- Assumer des décisions en matière de moyens financiers en référence au budget établi ainsi qu'aux validations données par le Conseil de fondation ;
- Se référer, au Conseil de fondation, en cas de dépenses supérieures au plafond fixé ;
- Engager sa responsabilité, en tant que membre de la Direction (constituée du.de la directeur.rice et de l'administrateur.rice), face aux résultats financiers de chaque édition du Festival.

Gérer les ressources humaines au sein de l'équipe artistique et dans le cadre des mandats temporaires d'exécution

- Recruter directement les personnes qui assureront des tâches spécifiques d'exécution durant le Festival et collaborer avec le.la administrateur.rice pour la contractualisation
- Accueillir tout nouveau membre de l'équipe et assurer une prise de fonction de qualité dans le cadre de l'avancement des travaux de programmation et de réalisation ;
- Assurer des évaluations périodiques de chacun des membres l'équipe artistique, produire une trace et en rendre compte au Conseil de fondation ; et produire les certificats de travail ;
- Informer le Conseil de fondation, au nom de la Direction, de manière détaillée et professionnelle en cas de situation délicate touchant l'un-e ou l'autre des collaborateur-trice-s ;

Chercher des sources de financement en collaboration avec l'administrateur

- Identifier et rechercher, des mécènes, des donateurs ou des sponsors potentiels dans le cadre éthique du Festival et d'un événement culturel ;
- Vérifier, en cas de doute, avec le Conseil de fondation la faisabilité d'un sponsoring ;
- Entrer en contact avec des donateurs possibles ;
- Imaginer toute forme rationnelle de recherche de fonds (recettes).

Représenter en toute situation le Festival et sa programmation artistique

- Représenter le Festival dans le cadre des relations avec les médias, les milieux culturels et institutionnels de Suisse et de l'étranger ;
- Sur délégation du Conseil de fondation, rencontrer les milieux politiques impliqués dans les Conventions de subventionnement ;
- Prévoir, en collaboration avec la/le Responsable communication une conférence de presse de qualité ;
- Assurer une présence sur le terrain et assister au Festival.
- Garantir l'intégrité du Festival lors de toute communication vers l'extérieur.